

## Abono de Gastos al Profesorado de la Escuela Politécnica de Cuenca.

A propuesta del equipo directivo de la Escuela Politécnica de Cuenca (en adelante, EPC), de la Universidad de Castilla-La Mancha, se establecen las presentes bases reguladoras de las convocatorias de abono de gastos al profesorado de la EPC, aprobadas en Junta de Centro el 21 de mayo de 2021 y financiadas con el presupuesto propio de la Escuela.

Se establecen cuatro modalidades de abono de gastos:

1. Abonos a la formación del profesorado: el objetivo de estos abonos es el de fomentar la aplicación de nuevas metodologías docentes en las asignaturas, así como el proceso de revisión y actualización continua de los contenidos de las mismas, a través de **cursos de formación y/o congresos docentes** para el profesorado.
2. Abonos a la investigación: el objetivo de estos abonos es el de fomentar la investigación entre el personal docente e investigador de la EPC, a través de **bolsas de viaje para Congresos/Jornadas**.
3. Abonos para **traducción y publicación**: el objetivo de estos abonos es facilitar la traducción y publicación de artículos en revistas internacionales, así como la publicación de libros y capítulos de libros, y la impresión y edición de tesis doctorales.
4. Abonos a la primera edición de cursos propios: el objetivo de estos abonos es el de ayudar en la promoción de las **primeras ediciones de cursos propios** dirigidos por profesores de la EPC y que cuentan con los avales de Junta de Centro y Departamento necesarios para su implantación.

Estos abonos parten del esfuerzo de este centro por formar a sus docentes en las áreas que así lo requieran, ampliando la oferta de formación interna de la UCLM, la oferta a través del G-9 (Grupo 9 de Universidades) y las ayudas de acción social destinadas a este fin; potenciar la investigación que ya se realiza y desarrollarla allá donde exista potencial para ello; y apoyar la implantación de títulos propios que contribuyan a una mejor formación de nuestros alumnos y al reciclaje y aprendizaje continuo de los profesionales.

Por consiguiente, es necesario convocar un procedimiento, en régimen de concurrencia competitiva, para la selección de los beneficiarios de estos abonos, con un presupuesto que se establecerá para cada anualidad y se indicará en la convocatoria de los abonos, de conformidad con las siguientes bases reguladoras:

## **BASES**

### **PRIMERA.- Objeto y ámbito de la aplicación**

Los abonos tienen por objeto:

1. El pago total o parcial de los gastos de los congresos docentes y/o cursos de formación pedagógica y didáctica que reviertan, de alguna manera, en la implementación de nuevas metodologías docentes en las asignaturas y la actualización de los contenidos de las mismas.
2. La concesión de bolsas de viaje para asistencia a congresos de investigación o jornadas dirigidas al profesorado de la EPC.
3. El pago total o parcial de los gastos de traducción de artículos y/o de publicación de los mismos, así como de la publicación de libros o capítulos de libros, y la impresión y edición de tesis doctorales.
4. El pago total o parcial de los gastos derivados de la difusión y publicidad de las primeras ediciones de cursos propios que cuentan con los avales de Junta de Centro y/o Departamento necesarios para su implantación.

Todos estos abonos se conceden en régimen de concurrencia competitiva y de acuerdo con los principios de transparencia, objetividad y publicidad.

### **SEGUNDA.- Solicitantes**

Podrá solicitar estos abonos cualquier miembro del personal docente perteneciente a la plantilla de profesorado de la EPC.

### **TERCERA.- Documentación**

La solicitud, conforme al modelo correspondiente que se adjunta en el ANEXO I, deberá estar acompañada por (toda la documentación se presentará en formato digital):

1. Para **cursos de especialización**:
  - a. Ficha informativa del curso.
  - b. Memoria justificativa, de no más de 2000 palabras, en la que se exponga la relación entre el curso solicitado y la docencia impartida, así como la mejora esperada en la misma. La memoria deberá incluir un presupuesto aproximado del gasto.
  - c. Compromiso firmado de la no disposición de financiación de ningún tipo para asistir a este curso.
2. Para **congresos docentes**:
  - a. Información sobre el congreso o las jornadas.
  - b. Memoria breve, de no más de 2000 palabras, indicando el interés de la comunicación para la Escuela y la docencia impartida. La memoria deberá incluir un presupuesto aproximado del gasto.
  - c. Copia del certificado de presentación de la comunicación o justificante del envío de la misma o justificante de reserva de plaza.

- d. Compromiso firmado de no disponer de financiación de ningún tipo para asistir a este congreso/jornadas.
3. Para **bolsa de viaje para congresos/jornadas de investigación:**
- Información sobre el congreso o las jornadas.
  - Memoria breve, de no más de 2000 palabras, indicando el interés de la comunicación para la Escuela y, en su caso, la relación con la tesis doctoral del solicitante. La memoria deberá incluir un presupuesto aproximado del gasto.
  - Copia del certificado de presentación de la comunicación o justificante del envío de la misma o justificante de reserva de plaza.
  - Compromiso firmado de no disponer de financiación externa o propia (ya sea proyectos o contratos de investigación) para asistir a este congreso/jornadas.
4. Para **traducciones de artículos y/o publicación de artículos/libros/capítulos de libros/tesis doctorales:**
- Copia del artículo, libro, capítulo de libro o tesis doctoral que se desee publicar.
  - Memoria breve, de no más de 2000 palabras, indicando el interés de la publicación para la Escuela y los índices de calidad y difusión de la revista o editorial.
  - Presupuesto aproximado del gasto emitido por un traductor profesional, por la editorial de publicación o el servicio de edición.
  - Compromiso firmado de no disponer de financiación externa o propia (ya sean proyectos, contratos de investigación, fondos departamentales o de cualquier otro tipo) para abordar la traducción y/o publicación.
5. Para **primeras ediciones de cursos propios:**
- Información sobre el curso propuesto.
  - Memoria breve, de no más de 2000 palabras, indicando el interés del curso para la Escuela. La memoria deberá incluir un presupuesto aproximado del gasto.
  - Avales de la Junta de Centro y el Departamento.

#### **CUARTA. Requisitos e incompatibilidades**

- Podrá ser beneficiario de estos abonos cualquier miembro del personal docente perteneciente a la plantilla de profesorado de la Escuela Politécnica de Cuenca.
- El solicitante de los abonos deberá tener el ORCID actualizado.
- Los gastos que excedan el abono concedido deberán cubrirse por el profesor solicitante.
- En la modalidad de cursos de especialización no se podrán solicitar abonos para cursos con temática similar a los ofertados dentro del plan de formación del profesorado de la UCLM, del plan de formación disponible a través del G-9 o para aquellos conceptos cubiertos dentro de las ayudas de acción social de la UCLM:

- a. Estudios oficiales universitarios: Grado, Máster oficial universitario y Doctorado.
  - b. Estudios oficiales de idiomas.
5. Estos abonos serán incompatibles con cualquier acción que no tenga relación directa con la actividad propia de la EPC.

### **QUINTA. Formalización de las solicitudes**

Las solicitudes deberán seguir el modelo indicado en el ANEXO I de la presente convocatoria convenientemente firmado digitalmente por el interesado. Este anexo, junto con toda la documentación digitalizada necesaria se enviará al correo electrónico de la EPC ([politecnica.cu@uclm.es](mailto:politecnica.cu@uclm.es)), a la atención del Sr. Director de la misma.

El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles desde la fecha de la convocatoria correspondiente, a excepción de los abonos para primeras ediciones de cursos propios, cuyo plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles desde la firma del último aval y siempre con al menos 3 meses de antelación a la celebración del curso.

### **SEXTA. Concesión y resolución de los abonos**

1. La concesión de los abonos se resolverá por el Grupo de Trabajo de Economía e Infraestructuras (dependiente de la Comisión de Planificación y Calidad), en un plazo máximo de 15 días hábiles desde la fecha límite de presentación de solicitudes.
2. En las convocatorias de cursos de especialización, congresos docentes y de investigación, y traducción y/o publicaciones, la comisión evaluará las peticiones recibidas y concederá los abonos pertinentes en base a los siguientes criterios:
  - a. Si el presupuesto para los abonos de una modalidad es igual o mayor a las peticiones recibidas se concederán las mismas, no pudiéndose superar en ningún caso el 100% de la petición solicitada.
  - b. Si el presupuesto para los abonos de una modalidad es inferior a las peticiones recibidas se procederá de la siguiente forma:
    - i. Se clasificarán todas las solicitudes en base a su relación con las actividades desarrolladas en la EPC.
    - ii. Se priorizarán las solicitudes de aquellos profesores que no hayan sido beneficiarios de esa modalidad de abonos en las dos convocatorias anteriores, prestando especial atención a las bolsas de viaje de congresos internacionales y congresos de investigación que tengan relación directa con la actividad docente o la tesis doctoral en curso del solicitante, así como la traducción y publicación de artículos en el ámbito internacional.
    - iii. Se priorizarán las solicitudes de aquellos profesores que participen activa y regularmente en las actividades promovidas por la Escuela (promoción, difusión, etc).

- iv. Serán menos prioritarias aquellas solicitudes para la mera asistencia a congresos docentes o de investigación que no conlleven comunicación en el congreso.
  - v. El presupuesto disponible se repartirá entre los solicitantes seleccionados, independientemente del número de solicitudes presentadas por cada uno de ellos, atendiendo a la adecuación de la solicitud y al presupuesto presentado. En ningún caso se podrá conceder más del 100% de la cantidad solicitada, ni recibir un mismo solicitante más del 25% del montante total de abonos anuales consignados para esa modalidad.
3. Para las primeras ediciones de cursos propios, se evaluarán las peticiones recibidas y concederán los abonos pertinentes en base al presupuesto del centro en el momento de la solicitud y atendiendo a los siguientes criterios:
    - a. Cursos de corta duración: hasta 500 €.
    - b. Cursos de experto: hasta 1250 €.
    - c. Cursos de especialista: hasta 2000 €.
    - d. Másteres propios: hasta 3000 €.
  4. El Grupo de Trabajo podrá denegar aquellas peticiones en las que no se acredite suficiente relación con la actividad de la Escuela, las de aquellos solicitantes que no tengan el ORCID actualizado o no tengan participación activa en las acciones promovidas por la Escuela, o para las peticiones que cuenten con otras posibles fuentes de financiación.
  5. La concesión de los abonos se comunicará a los interesados y se hará pública en el tablón de anuncios del centro y/o en la Web de la Escuela.
  6. Será obligación de los beneficiarios aceptar la concesión por escrito en el plazo máximo de cinco días naturales, a partir del día siguiente de hacerse público el fallo del Grupo de Trabajo. Si no lo hace, se entiende que renuncia a la misma.
  7. Los gastos elegibles en las modalidades de cursos de formación y congresos docentes y de investigación serán aquellos relacionados con la inscripción al curso o congreso, y dietas por desplazamiento y alojamiento.
  8. Los gastos elegibles en la modalidad de traducción y publicación serán aquellos relacionados directamente con la traducción de artículos a un idioma extranjero, la publicación de documentos originales en revistas y libros en editoriales de reconocido prestigio, así como con la impresión y edición de tesis doctorales.
  9. Los gastos elegibles en la modalidad de primera edición de cursos propios serán los referentes a la promoción y publicidad del mismo.
  10. Solo se podrán pagar factura(s) oficiales en regla<sup>1</sup> relacionadas con el curso o congreso, las dietas por desplazamiento y alojamiento, la traducción o publicación de artículos, capítulos de libro o libros, la impresión y edición de tesis doctorales, o bien los derivados de la publicidad de la primera edición del curso propio, teniendo en cuenta

---

<sup>1</sup> Se deberá consultar con el personal de Administración sobre el procedimiento y requisitos de la factura.

que la suma de los gastos nunca podrá superar la cantidad del abono concedido y que no se podrán pagar parcialmente las facturas. Habrá que respetar la legislación de contratos en vigor que obliga a la presentación de una previsión de gasto, que debe autorizarse por el personal de administración, antes de que el mismo se haga efectivo.

11. La duración de los abonos será para el ejercicio económico en curso, con efectos desde la fecha que se indique en la convocatoria, si bien los gastos deberán ser justificados antes del 10 de noviembre.
12. El presupuesto sobrante a fecha 15 de noviembre, porque exista remanente tras la concesión de los abonos o porque haya remanentes de abonos concedidos que, o bien no se hayan ejecutado en su totalidad, o bien los gastos de los mismos no se hayan justificado adecuadamente, se destinará a otras acciones.

### **SÉPTIMA. Compromisos de los beneficiarios**

Los beneficiarios se comprometen a mencionar expresamente la colaboración de la EPC, dentro de la sección de agradecimientos en todas las publicaciones y trabajos que se deriven de la concesión. También deberán de incluir claramente a la EPC en su afiliación.

Así mismo, los beneficiarios se comprometen a colaborar activamente en las actividades promovidas por la EPC.

El incumplimiento de estas obligaciones podrá conllevar la denegación de futuras peticiones durante un periodo de 2 años.

### **OCTAVA. Justificación de los abonos**

Será responsabilidad de cada solicitante la justificación del abono concedido antes del 10 de noviembre:

- En el caso de cursos de formación, será necesario presentar:
  - Certificado de haber superado el curso.
  - Facturas justificativas del gasto.
- En el caso de congresos docentes y de investigación se deberá presentar:
  - Copia del certificado de presentación de la comunicación.
  - Copia de la ponencia en la que se mencione expresamente la colaboración de la EPC, dentro de la sección de agradecimientos, con la inclusión tácita y clara de la afiliación a la EPC.
  - El pago de la inscripción y/o facturas de alojamiento y transporte.
- En el caso de traducciones y/o publicaciones se deberá presentar:
  - Facturas justificativas del gasto.
  - Copia del artículo y/o publicación realizada y/o tesis editada, en la que se mencione expresamente la colaboración de la EPC, con la inclusión tácita y clara de la afiliación a la EPC.

- En el caso de primeras ediciones de cursos propios se deberá presentar:
  - Facturas justificativas del gasto.

En cualquiera de las modalidades de abono, en el supuesto de que la EPC hubiera desembolsado de manera anticipada alguna parte del abono y finalmente el beneficiario no pueda justificar convenientemente el gasto o no realice la acción para la que se concedió el abono, deberá reintegrar a la EPC la parte del abono correspondiente que hubiera gastado de forma indebida.

## ANEXO I. MODELO DE SOLICITUD DE ABONO DE GASTOS AL PROFESORADO

**Acepto las bases correspondientes al abono de gastos relativo a:**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Curso de formación  | <input type="checkbox"/> Bolsa de viaje Congreso/Jornada  |
| <input type="checkbox"/> 1ª Ed. Curso Propio | <input type="checkbox"/> Traducción / Publicación / Tesis |

### Datos del solicitante:

Apellidos y nombre:	
Vinculación UCLM / Categoría profesional:	
Departamento:	
Teléfono:	Correo electrónico:

**Documentos que se adjuntan, todos ellos en formato digital** (marcar aquellos que se apliquen en cada modalidad de abono):

- ☐ Ficha informativa del curso.
- ☐ Información sobre el congreso o las jornadas.
- ☐ Copia del certificado de presentación de la comunicación o justificante del envío de la misma.
- ☐ Memoria justificativa.
- ☐ Copia del artículo a traducir.
- ☐ Copia del artículo, capítulo de libro o libro que se desee publicar.
- ☐ Copia de la tesis doctoral a imprimir y editar.
- ☐ Presupuesto de traducción / publicación.
- ☐ Compromiso firmado de no disponer de financiación.
- ☐ Aavales de Junta de Centro y Departamento.
- ☐ Otros: .....

**Firma del solicitante**

**Fdo.:**