

INSTRUCCIONES PARA LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN, Y ALTA DE PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS EXTERNOS A LA UCLM.

En el Portal de Gestión de Investigación y Transferencia se ha habilitado un procedimiento, en dos fases, para que sean los propios investigadores de la UCLM los que realicen la solicitud de autorización en participación en proyectos externos y su posterior alta en la plataforma correspondiente.

FASE 1. SOLICITUD DE AUTORIZACION DE PARTICIPACION EN PROYECTOS EXTERNOS

Este procedimiento se mantiene como se estaba realizando hasta el momento.

1.1. Acceso al Portal de Gestión de Investigación

(https://adas.uclm.es/CAS/login?service=https://gestioninvestigacion.apps.uclm.es/App_Comun/sso/iniciarSesion.ashx):



1.2. En el Menú de la izquierda, abrir el desplegable de Solicitudes, y seleccionar Participación en Proyecto externo:



1.3. Seleccionar +Nueva solicitud:



INSTRUCCIONES PARA LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN, Y ALTA DE PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS EXTERNOS A LA UCLM.

FASE 1. SOLICITUD DE AUTORIZACION DE PARTICIPACION EN PROYECTOS EXTERNOS

1.4. Introducir los datos correspondientes al proyecto, guardar y enviar la solicitud a firma:

Personal
Convocatorias
Solicitudes

Financiación de ayudas UCLM
Contratación con cargo a proyectos

Participación en proyecto externo
Dirección en tesis externas

Guardar Cancelar

Datos de proyecto externo

Proyecto *

Referencia

¿Necesita compromiso de vinculación?

Dedicación *
TIEMPO COMPLETO

Investigador

Inicio
Personal
Convocatorias
Solicitudes

Financiación de ayudas UCLM
Contratación con cargo a proyectos

Participación en proyecto externo

PROYECTO EXTERNO prueba proyecto externo [Volver al listado](#)

Solicitud autorización Solicitud alta

Al realizar la solicitud, declara expresamente que no incurre en incompatibilidad de dedicaciones de I+D+i

Editar Cerrar Eliminar Ver solicitud **Enviar solicitud**

Datos de proyecto externo

Una vez firmado, el justificante se podrá descargar desde la página de la solicitud:

Menu

Usted está en UCLM / Solicitudes / Participación en proyecto externo

PROYECTO EXTERNO prueba proyecto externo [Volver al listado](#)

Solicitud autorización Solicitud alta

Al realizar la solicitud, declara expresamente que no incurre en incompatibilidad de dedicaciones de I+D+i

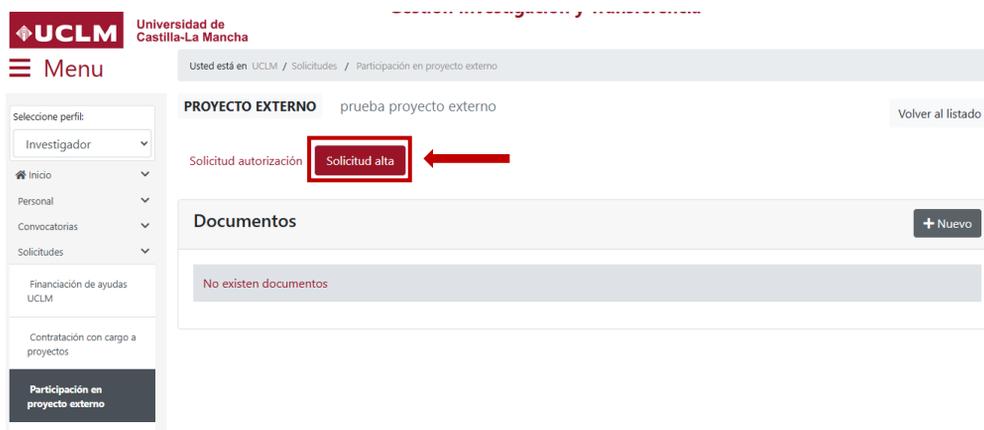
Editar Cerrar Eliminar Ver solicitud **Justificante de firma**

INSTRUCCIONES PARA LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN, Y ALTA DE PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS EXTERNOS A LA UCLM.

FASE 2. SOLICITUD DE ALTA DE PARTICIPACION EN PROYECTOS EXTERNOS

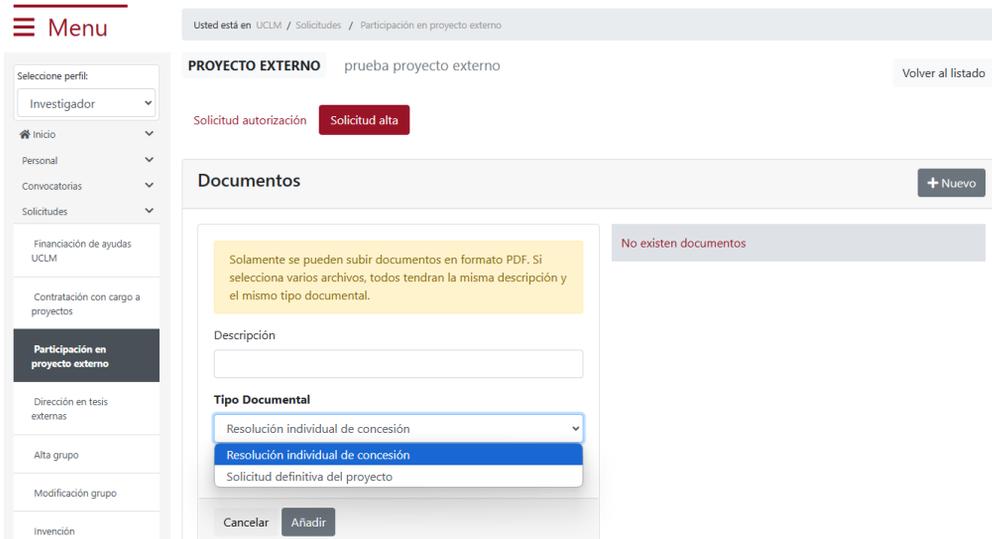
Una vez resuelta la convocatoria, si el proyecto ha sido concedido, el investigador de la UCLM miembro del equipo investigador de dicho proyecto, deberá solicitar el alta de la participación en un proyecto externo. Esta solicitud se realizará desde el portal de gestión de investigación, en la misma página en la que se solicitó la autorización de participación:

2.1. Acceder a la pestaña de solicitud de alta:



The screenshot shows the UCLM portal interface. At the top left is the UCLM logo and 'Universidad de Castilla-La Mancha'. Below it is a 'Menu' button and a navigation sidebar with options like 'Inicio', 'Personal', 'Convocatorias', 'Solicitudes', 'Financiación de ayudas UCLM', and 'Contratación con cargo a proyectos'. The main content area is titled 'PROYECTO EXTERNO prueba proyecto externo' and includes a 'Volver al listado' button. Underneath, there are two tabs: 'Solicitud autorización' and 'Solicitud alta', with the latter highlighted in red and pointed to by a red arrow. Below the tabs is a 'Documentos' section with a '+ Nuevo' button and a message 'No existen documentos'.

2.2. Incluir la documentación relativa a la concesión del proyecto, y composición del equipo investigador:



This screenshot shows the document upload form in the 'Solicitud alta' tab. A yellow warning box states: 'Solamente se pueden subir documentos en formato PDF. Si selecciona varios archivos, todos tendran la misma descripción y el mismo tipo documental.' Below this is a 'Descripción' text field. A 'Tipo Documental' dropdown menu is open, showing options: 'Resolución individual de concesión' (selected), 'Resolución individual de concesión', and 'Solicitud definitiva del proyecto'. At the bottom are 'Cancelar' and 'Añadir' buttons. The 'Documentos' section also shows a '+ Nuevo' button and a 'No existen documentos' message.

La documentación será revisada y, finalmente, la solicitud aceptada y finalizada si cumple los requisitos, o bien rechazada.